

Anexa nr 3.
La procesul-verbal al Adunării Generale Extraordinare
prin corespondență a Acționarilor din 20.12.2024

Regulamentul Comitetului de Audit

REGULAMENTUL COMITETULUI DE AUDIT

CUPRINS

Istoria modificărilor.....	3
I. DISPOZIȚII GENERALE ȘI ORGANIZAREA.....	3
II. ȘEDINTELE COMITETULUI DE AUDIT.....	4
III. ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE COMITETULUI DE AUDIT.....	4
IV. PREȘEDINTELE COMITETULUI DE AUDIT.....	5
V. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE.....	6
VI. PARȚIALITATEA.....	6
VII. PREVEDERI FINALE.....	6

Istoria modificărilor

VERSIUNE	DATA ÎNTOCMIRII	DATA APROBĂRII	ȘEDIȚA APROBĂRII	MODIFICĂRI	ELABORAT DE (RESPONSABIL DE PROCES)
01.01	22.04.2019	26.04.2019	prin hotărârea Adunării Generale Ordinare Anuale	Versiunea inițială	Departamentul Juridic și Resurse Umane
01.02	16.12.2024	20.12.2024	prin hotărârea Adunării Generale Extraordinare	Modificări: 1.Cap. 3, pct. 3.1 – modificări la lit. b, c, d, j. 2.Adăugate lit. f, g, h, i. 3.Adăugat pct. 3.2 atribuții suplimentare.	Departamentul Juridic și Resurse Umane

I. DISPOZIȚII GENERALE ȘI ORGANIZAREA.

- 1.1 Comitetul de Audit este constituit în temeiul art. 44 din Legea nr. 271 din 15.12.2017 privind auditul situațiilor financiare, legislației în vigoare în domeniul asigurărilor, actelor normative ale autorității de supraveghere.
- 1.2 Comitetul de Audit se compune din minimum 3 membri desemnați de către Adunarea Generală a Acționarilor pe un termen de 3 (trei) ani. Una și aceeași persoană poate fi aleasă în calitate de membru al Comitetului de Audit pentru cel mult 2 termene consecutive. Comitetul de Audit poate fi format, după caz, și din membrii Consiliului Societății.
- 1.3 Comitetul de Audit își desfășoară activitatea în baza prevederilor legislației în vigoare care se referă la activitatea Comitetului, precum și în baza prevederilor prezentului Regulament, aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor.
- 1.4 Membrii Comitetului de Audit poartă răspundere solidară în exercitarea atribuțiilor de membri ai Comitetului de Audit.
- 1.5 Membrii Comitetului de Audit și Comitetul de Audit în totalitate sa, denumit în continuare „Comitet”, îndeplinesc atribuțiile prevăzute de actele normative în vigoare care vizează activitatea sa și prezentul Regulament.
- 1.6 Comitetul în totalitatea sa, cât și fiecare din membrii acestuia sunt obligați să țină cont cu consecvență în atribuțiile exercitate de prevederile legislației privitoare la societățile pe acțiuni,

de legislația referitoare la asigurări, prevederile Statutului Societății și prevederile prezentului Regulament.

1.7 Calitatea de membru al Comitetului încetează în următoarele situații:

- revocarea;
- expirarea termenului pentru care a fost numit.

1.8 Revocarea membrului Comitetului de Audit poate fi făcută prin decizie a Adunării Generale a Acționarilor.

II. ȘEDINTELE COMITETULUI DE AUDIT.

2.1 Comitetul adoptă decizii în cadrul ședințelor Comitetului.

2.2 Ședințele Comitetului vor fi convocate de către Președinte, iar în absența acestuia de către alt membru al Comitetului desemnat de Președinte.

2.3 Fiecare membru al Comitetului de Audit are dreptul de a solicita includerea subiectelor în ordinea de zi a ședinței.

2.4 În cazul în care subiectul discutat o cere, Comitetul poate invita la ședințele sale reprezentanții Comitetului de conducere, reprezentanții departamentelor de specialitate etc.

2.5 Cvorumul pentru desfășurarea ședințelor Comitetului va fi întrunit la participarea a cel puțin 2 (doi) membri ai Comitetului. Participarea membrilor Comitetului la ședințe poate fi asigurată inclusiv prin mijloace tehnice de comunicare (email, audio și/sau video – conferințe).

2.6 Hotărârile Comitetului adoptate în cadrul aceleiași ședințe se vor consemna într-un proces-verbal care va fi semnat de Președinte și secretar. Procesele – verbale vor prevedea data și locul la care a avut loc ședința, participanții, ordinea de zi, conținutul succint al discuțiilor, precum și rezultatul voturilor. Procesele – verbale vor fi redactate în 2 exemplare bilingve română – engleză.

2.7 În cadrul ședințelor Comitetului dreptul de vot nu poate fi delegat altui membru al Comitetului.

2.8 Dacă unul din membri a votat împotriva unei decizii luate, atunci el poate cere ca opinia lui separată să fie inclusă în textul procesului – verbal.

2.9 Comitetul de Audit va întocmi raportul anual de activitate, care va fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor.

III. ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE COMITETULUI DE AUDIT.

3.1 Comitetul de Audit are următoarele atribuții:

- a) informarea Consiliului Societății despre rezultatele auditului extern și despre contribuțiile acestuia la integritatea raportării financiare;
- b) monitorizarea procesului de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri organelor de conducere ale asigurătorului, pentru a asigura integritatea acesteia;
- c) monitorizarea eficienței sistemului de control intern, de audit intern și de management al riscurilor, fără a aduce atingere independenței acesteia;
- d) monitorizarea auditului situațiilor financiare individuale și al situațiilor financiare consolidate și a auditului în scop de supraveghere;
- e) verificarea și monitorizarea independenței auditorilor/societății de audit care efectuează auditul situațiilor financiare și/sau prestează servicii care nu sânt de audit;
- f) recomandarea societății de audit care urmează a fi confirmată pentru efectuarea auditului și monitorizează procedura de selectare a acesteia;
- g) monitorizează adecvarea politicilor de contabilitate ale asigurătorului;
- h) revizuieste domeniul de aplicare și frecvența a auditului;
- i) **primește, analizează și ține cont, în cadrul desfășurării activității, de rezultatele auditului;** verifică adoptarea, la timp, de către organul executiv al asigurătorului a măsurilor corective, necesare pentru a remedia deficiențele legate de control/audit, de neconformarea cu cadrul legal de reglementare, cu politicile, precum și cu alte probleme identificate de entitatea de audit;
- j) prezentarea Adunării Generale a Acționarilor a raportului anual de activitate, care cuprinde declarația privind respectarea cerinței de independență, precum și realizarea atribuțiilor prevăzute în prezentul Capitol.

Totodată, în exercitarea atribuțiilor Comitetul de Audit are sarcina de avizare a:

- a) planului anual de audit intern sau propunerea de modificări ale acestuia, în vederea trimiterii către Consiliul de Supraveghere pentru aprobarea finală;
- b) rapoartelor intermediare și anuale ale funcției de audit intern;
- c) recomandărilor din rapoartele de audit intern și, respectiv, a măsurilor propuse de către management sau orice alte modificări ulterioare apărute ca urmare a recomandărilor din rapoartele de audit intern;

3.2 Comitetul de Audit este în drept:

- a) să ceară convocarea adunării generale extraordinare a acționarilor în cazul descoperirii unor abuzuri din partea persoanelor cu funcții de răspundere ale societății;
- b) să participe, cu rol consultativ, la ședințele organului executiv și ale consiliului societății, la adunarea generală a acționarilor.

IV. PREȘEDINTELE COMITETULUI DE AUDIT.

4.1 Comitetul de Audit este condus de către un Președinte, numit de Adunarea Generală a Acționarilor.

4.2. De competența Președintelui Comitetului ține:

- a) convocarea ședințelor Comitetului;
- b) întocmirea ordinii de zi a ședințelor Comitetului;
- c) conducerea ședințelor Comitetului;
- d) monitorizarea funcționării eficiente a membrilor Comitetului;
- e) asigurarea transmiterii informației depline către membrii Comitetului;
- f) reprezentarea Comitetului în fața organelor de supraveghere și de control;
- g) monitorizarea executării recomandărilor și/sau a deciziilor Comitetului.

V. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE.

5.1 Toate informațiile la care membrii Comitetului iau cunoștință în virtutea exercitării atribuțiilor sale sunt confidențiale, fiind obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor de care au luat cunoștință pe parcursul deținerii calității de membru al Comitetului și care nu se supun publicității.

5.2 De asemenea, membrilor nu le este permis să valorifice în mod neautorizat informațiile dobândite cu privire la chestiuni de natură confidențială (secrete de serviciu). Aceste obligații rămân valabile și după încetarea calității de membru al Comitetului din orice cauză.

VI. PARTIALITATEA.

6.1 Orice conflict de interese între Societate și membrii Comitetului va fi evitat. Membrul Comitetului va raporta imediat despre orice conflict de interese sau potențial conflict de interese, care este de importanță materială pentru Societate, Președintelui Comitetului și va furniza informațiile relevante.

6.2 Membrul Comitetului:

- a) nu poate primi donații sau alte servicii gratuite de la Societate, persoanele afiliate ale Societății, precum și de la alte persoane implicate în relațiile cu Societatea;
- b) nu va acorda avantaje unor terți în detrimentul Societății;
- c) nu va folosi legăturile cu Societatea în scopul realizării intereselor proprii, ale rudelor sale sau ale partenerilor de afaceri, precum și a intereselor oricăror alte persoane.

VII. PREVEDERI FINALE.

7.1 Prezentul Regulament este întocmit în două limbi, română și engleză, iar la interpretarea prevederilor acestuia prioritate va avea versiunea în limba română. Fiecare membru al Comitetului va primi un exemplar al prezentului Regulament.